



PROVISION DE CARGOS
PROCESO No. 008-2019 - SEDE BOGOTÁ

12 de febrero de 2019

TIPO DE VINCULACIÓN: Encargo
DESTINATARIOS: Personal de Carrera Administrativa de la Universidad
DEPENDENCIA: Sección de Contratación
CARGO: Profesional Universitario 30201
DEDICACIÓN: Tiempo Completo
ASIGNACIÓN BÁSICA: \$ 2.999.284
NÚMERO DE CARGOS: Uno (1).

PROPÓSITO PRINCIPAL

Participar en el desarrollo de las actividades precontractuales y contractuales, aplicando la normativa vigente y lineamientos establecidos.

FUNCIONES ESENCIALES

1. Participar en la formulación, diseño, organización, ejecución y control de los planes y programas del área interna de su competencia, según la normativa vigente.
2. Participar en la coordinación y promoción de los estudios e investigaciones necesarios en el mejoramiento de la prestación de los servicios a su cargo y el cumplimiento de los planes, programas y proyectos, así como la ejecución y utilización óptima de los recursos disponibles.
3. Contribuir en la administración, control y evaluación del desarrollo de los programas, proyectos y las actividades propias del área, en cumplimiento de los procedimientos establecidos.
4. Realizar propuestas e implementaciones de procesos, procedimientos, métodos e Instrumentos requeridos en la prestación de los servicios a su cargo, atendiendo las directrices recibidas y normativa vigente.
5. Participar en la proyección de propuestas y desarrollo de acciones que deban adoptarse en el logro de los objetivos y las metas propuestas, aplicando la normativa vigente.
6. Realizar estudios, evaluaciones y conceptos sobre las materias de competencia del área interna de desempeño, necesarias en la resolución de consultas, de acuerdo con las políticas institucionales.
7. Efectuar estudios e investigaciones tendientes al logro de los objetivos, planes y programas de la dependencia, de acuerdo con las instrucciones recibidas.
8. Desarrollar actividades relacionadas con la elaboración y actualización de bases de datos con la información correspondiente a los procesos de contratación de la dependencia, de acuerdo con los parámetros establecidos.

REQUISITOS DE ACUERDO CON LA RESOLUCIÓN DE RECTORÍA 915 DE 2017:

Componente		Núcleo Básico del Conocimiento (Programa)
Formación académica	Título profesional universitario	Administración (Administración de Empresas, Administración Pública)
		Economía (Comercio Internacional)
		Ingeniería Industrial y afines
		Derecho y afines
		Contaduría Pública

CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES:

1. Estructura y funcionamiento de la dependencia y de la Universidad
2. Normatividad de la Universidad Nacional de Colombia
3. Administración y Contratación Pública
4. Sistemas de información y aplicativos propios de la Universidad
5. Gestión administrativa.

COMPETENCIAS:

Orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la universidad, pensamiento analítico, experticia profesional, organización del trabajo, argumentación, trabajo en equipo, aprendizaje continuo.

DEMANDAS OCUPACIONALES Y FACTORES DE RIESGO

Demandas de Carga Física, Demandas de Carga Mental

Este proceso se realiza para proveer temporalmente el cargo.

Si es funcionario(a) de Carrera Administrativa de la Universidad, está interesado y cumple con los requisitos por favor ingrese al siguiente link para diligenciar el formulario de inscripción:

<https://goo.gl/forms/lASp3gi2Y7B3pqCG3>

ETAPAS PRINCIPALES DEL PROCESO:

- Se realizará una preselección con base en la información suministrada en el formulario de inscripción (cumplimiento de requisitos mínimos). Para los servidores públicos se recomienda actualizar la historia laboral antes de la inscripción.
- Se aplicará una prueba integral relacionada con los conocimientos y competencias necesarias para el ejercicio del empleo objeto de encargo. Esta prueba puede incluir la respuesta a un cuestionario escrito, entrevista o un ejercicio práctico.
- Se realizará una verificación documental (Historia Laboral) de requisitos mínimos al funcionario que haya obtenido el mayor puntaje en la prueba integral.

CAUSALES DE EXCLUSIÓN DEL PROCESO

- El suministro de información inconsistente en el formulario de inscripción.
- El suministro de información insuficiente en el formulario de inscripción que permita verificar los requisitos mínimos.
- Inscripciones por fuera de las fechas señaladas dentro del proceso.

*No se tendrán en cuenta formularios diferentes y que sean enviados por otro medio distinto al establecido en el Aviso.

Si el funcionario(a) ganador posee alguna restricción médica para poder desempeñar las funciones anteriormente descritas, se realizará un estudio del puesto de trabajo por parte de la División de Seguridad y Salud en el Trabajo, dependencia que emitirá las recomendaciones pertinentes.

El proceso de selección incluye la siguiente prueba:

Prueba*	Valor porcentual	Competencias laborales a evaluar	
		Conocimientos Generales	Conocimientos Específicos
	100%	60%	40%

*La prueba tendrá una escala de 100 puntos con índice aprobatorio de 60/100

*En el evento que se presente un empate de los puntajes altos se realizará entrevista con una carga máxima de 20% sobre el total de la prueba.

FECHA INICIO DE INSCRIPCIONES: 13 de febrero de 2019.

FECHA DE CIERRE: 14 de febrero de 2019.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL GANADOR: 6 de marzo de 2019

FECHA DE RECLAMACIÓN: 7 de marzo de 2019

- Estas fechas están sujetas a cambios. Se recomienda consultar en forma periódica la página web de publicación de los procesos de Selección de personal administrativo para la provisión transitoria de empleos vacantes de carrera administrativa en la modalidad de encargos y nombramientos provisionales de la Sede Bogotá:
<http://bogota.unal.edu.co/estructura/direccion-de-personal/div-personal-administrativo/convo-catorias-encargos-y-provisionales/>
- Las comunicaciones concernientes al proceso deben ser enviadas únicamente al correo electrónico selper_bog@unal.edu.co

Estimado(a) servidor (a) público, tenga en cuenta que la División de Personal Administrativo informará al Superior Funcional sobre su participación en este proceso.