



PROVISIÓN DE CARGOS
PROCESO No. 039-2018 – SEDE BOGOTÁ

8 de marzo de 2018

TIPO DE VINCULACIÓN: Nombramiento provisional
DESTINATARIOS: Público en General
DEPENDENCIAS: Instituto de Genética
CARGO: Operario Calificado 53001 PCA
DEDICACIÓN: Tiempo completo
ASIGNACIÓN BÁSICA: \$ 1.780.293
NÚMERO DE CARGOS: 1 (uno)

PROPÓSITO PRINCIPAL

Brindar apoyo en las actividades de docencia e investigación mediante el manejo y preparación de muestras, materiales y equipos propios del laboratorio (taller) facilitando el desarrollo de las actividades académicas.

FUNCIONES ESENCIALES

1. Preparar y organizar las muestras, materiales y equipos que sean necesarios para el desarrollo de las actividades de docencia e investigación de acuerdo a las normas de bioseguridad y los protocolos establecidos.
2. Colaborar y supervisar el manejo de muestras, elementos y equipos por parte de los usuarios para garantizar el cumplimiento de las normas de bioseguridad y protocolos establecidas.
3. Llevar el control de inventario de los materiales, equipos y elementos del laboratorio (taller), con el fin de garantizar la prestación eficiente del servicio.
4. Hacer la oportuna solicitud de elementos y materiales que sean requeridos para garantizar el adecuado funcionamiento del laboratorio (taller).
5. Llevar los registros correspondientes y elaborar los informes y documentos requeridos según las especificaciones dadas por el superior funcional.
6. Atender a los usuarios internos y externos según las políticas y los lineamientos de servicio establecidos por la Universidad.
7. Participar en proyectos, acciones o actividades que aporten al cumplimiento de la misión de la dependencia y que sean coherentes con el nivel y los requisitos exigidos para el cargo.
8. Desempeñar las demás funciones establecidas por la ley, los estatutos o reglamentaciones internas o las que le sean asignadas, encargadas o delegadas por instancia competente para ello y que sean acorde con el nivel, tipo y grado del empleo desempeñado.

REQUISITOS DE ACUERDO CON LA RESOLUCIÓN DE RECTORÍA 915 DE 2017

Título de bachiller y doce (12) meses de experiencia relacionada

Conocimientos

1. Manejo de autoclave
2. Normas de bioseguridad
3. Manejo y uso de materiales y equipo de laboratorio
4. Manejo y clasificación de reactivos de genética molecular
5. Preparación de medios de cultivos
6. Genética molecular



Competencias:

Orientación a resultados, Orientación al usuario y al ciudadano, Transparencia, Compromiso con la Universidad, Organización del trabajo, Flexibilidad y colaboración, Aplicación de procedimientos, Seguimiento de instrucciones, Rigurosidad, Relaciones interpersonales, Búsqueda de información, Capacidad analítica del entorno, Motivación por trabajo rutinario, Control del riesgo.

- Este proceso se realiza proveer temporalmente el cargo.

Demandas Ocupacionales

Riesgo biológico. riesgo químico, riesgo físico, riesgo ergonómico.

Si está interesado y cumple con los requisitos por favor ingrese al siguiente link para diligenciar el formulario de inscripción:

<https://goo.gl/forms/0lGAfBlZYnyB131t1>

Etapas Principales del Proceso:

Se realizará una preselección con base en la información suministrada en los formatos de inscripción (cumplimiento de requisitos mínimos). Para los servidores públicos se recomienda actualizar la historia laboral antes de la inscripción.

- Se aplicará una prueba integral relacionada con los conocimientos y competencias necesarias para el ejercicio del empleo objeto del encargo. Esta prueba puede incluir la respuesta a un cuestionario escrito, entrevista o un ejercicio práctico.
- Se realizará una verificación documental (Historia Laboral) de requisitos mínimos al funcionario (a), que haya obtenido el mayor puntaje en la prueba integral.

Causales de exclusión del proceso

- El suministro de información inconsistente en el formulario de inscripción.
- El suministro de información insuficiente en el formulario de inscripción que permita verificar los requisitos mínimos.
- Inscripciones por fuera de las fechas señaladas dentro del proceso.

Si el ganador posee alguna restricción médica para poder desempeñar las funciones anteriormente descritas, se realizará un estudio del puesto de trabajo por parte de la División de Seguridad y Salud en el Trabajo, dependencia que emitirá las recomendaciones pertinentes.

El proceso de selección incluye la siguiente prueba de evaluación de competencias laborales:

Prueba*	Valor porcentual	Competencias a evaluar	
		Conocimientos Generales	Conocimientos específicos
	80%	60%	40%
Entrevista	20%	Se aplicará a entrevista a los aspirantes que hayan obtenido los tres (3) puntajes más altos	
Total	100%		

* La prueba tendrá una escala de 100 puntos con índice aprobatorio de 60/100.



FECHA INICIO DE INSCRIPCIONES: A partir de la 1:00 p.m. del día 8 de marzo de 2018.

FECHA DE CIERRE: Hasta la 1:00 p.m. del día 12 de marzo de 2018.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL GANADOR: 2 de abril de 2018

FECHA DE RECLAMACIÓN: 3 de abril de 2018

- Estas fechas están sujetas a cambios. Se recomienda consultar en forma periódica la página web de publicación de los procesos de selección de personal administrativo para la provisión transitoria de empleos vacantes de carrera administrativa en la modalidad de encargos y nombramientos provisionales de la Sede Bogotá.

<http://bogota.unal.edu.co/estructura/direccion-de-personal/div-personal-administrativo/convocatorias-encargos-y-provisionales/>